Приложение №1
к постановлению администрации
МО ГО "СЫКТЫВКАР"
№ 3/1143 от 01.03.2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____Р.В. Зенищев

«____»_____2010 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____Е.М. Жгилёва

«____»_____2010 г.

Устав
муниципального автономного учреждения
«Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»

г. Сыктывкар
2010 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» (далее – «Учреждение») создано на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар № 3/1143 от 01.03.2010 г. путем изменения типа муниципального учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар» для оказания услуг и в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в информационно-издательской сфере.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы». Сокращенное наименование Учреждения – МАУ СИИЦ «Панорама столицы».

1.3. Юридический адрес: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 308.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар», от имени которого действует Администрация МО ГО «Сыктывкар».

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в издательской сфере и сфере информации, осуществляющей свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Сыктывкара, постановлениями главы администрации МО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, своими локальными актами.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8 Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.10 Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) Устав Учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.12 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в сфере информационной, редакционно-издательской деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- издание газеты «Панорама столицы» и ее приложений;
- издание печатной продукции: книг, брошюр, информационных вестников, буклетов, и т.д., необходимых органам местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», муниципальным учреждениям, организациям и физическим лицам.
- оптовая и розничная реализация газеты и другой печатной продукции, произведенной Учреждением;
- оказывает редакторско-издательские, рекламные, информационные и полиграфические услуги гражданам и организациям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.2. Учреждение имеет право:

а) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

б) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

г) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

д) привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения и организации;

е) приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной помощи;

ж) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.4. Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

б) представлять в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

г) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

д) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

е) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

ж) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечить им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за выполнением задания осуществляется уполномоченным органом администрации, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются на достижение целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5.Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.6.Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.7. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, переданные Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- средства, полученные от платных услуг юридическим и физическим лицам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.8. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.13. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.16. Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из особенностей деятельности учреждения.

4.17. Бухгалтерский учет в Учреждении представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4.18. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

4.19. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности и его имущественном положении.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.
5.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный совет, директор Учреждения.
5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление задания Учреждению;
- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов наблюдательного совета;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
5.4. Организация работы Наблюдательного совета:
5.4.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

5.4.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.4.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его

функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.14. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1. рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2. рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
4. рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;
11. рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.4.14. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 6,11 пункта 5.4.14. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений

наблюдательного совета Учреждения.
5.4.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.14. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
5.4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.4.14. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 5.4.14. Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
5.4.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.14. принимаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.
5.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
5.4.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.4.22. Председатель направляет членам наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.
5.4.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
5.4.24. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
5.4.25. Заседание наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.14. настоящего Устава.
5.4.26. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
5.4.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.5.1. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- издание приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов, обязательных для выполнения работниками Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и других регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- представление Учреждения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях; действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- составление и утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки, перевода и увольнения работников, распределение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, утверждение должностных инструкций;
- утверждение графиков работы сотрудников;
- заключение договоров;
- предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций, предусмотренных для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и работниками за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

6.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения о заработной плате и материальном стимулировании работников Учреждения. Допускается выполнение работниками функциональных обязанностей и работ на общественных началах без выплаты вознаграждения.

6.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

6.6. Обязанности Учреждения в области охраны труда:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание условий работы соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, утвержденном законодательством.
- проведение аттестации рабочих мест.

7. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ.

7.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

7.1.2. выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения, ведет работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС Российской Федерации;

7.1.3. обеспечивает предоставление отчетности по бронированию;

7.2. Начальником Гражданской обороны в Учреждении является его руководитель.

7.3. Учреждение, в соответствии с законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных и представляет в военкомат г. Сыктывкара сведения об изменениях в их составе.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01.03.2010 г. № 3/1143

Перечень особо ценного движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Первоначальная стоимость, руб.
1.	32	Автомобиль Daewoo-Matiz, 2007 г.в., идентификационный номер (VIN) XWB4A11BD7A111242	1	1	205 084,75
2.	27	Монитор ЖК 19Nec	1	1	14 305,08
3.	28	Системный блок Pentium S775 D 945	1	1	19 989,82
4.	38	Системный блок Intel Core	1	1	17 237,3
5.	35	Ноутбук Aser	1	1	16 652,54
6.	31	Принтер лазер. 5200	1	1	37 836,44
7.	24	Фотоаппарат Panasonic DMC	1	1	11 694,92
ИТОГО:					322 800,85

Приложение № 3
к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01.03.2010 г. № 3/1143

Перечень иного движимого имущества

№ п/п	Наименование	Кол- во	Инвентарный номер
1.	Монитор ЖК 24 Acer	1	
2.	Монитор ЖК NEC	1	
3.	Монитор ЖК Самсунг	1	
4.	Системный блок	1	
5.	видеокарта PCI-E FX8400GS	1	
6.	Диктофон OLYMPUS WS-210S (цифр,диктофон)	1	
7.	зарядное устройство на а/м	1	
8.	Монитор ЖК 19" Viewsonik (VA 926) серебристо-черный	1	
9.	Сканер Canon 310	1	
10.	Принтер лазерный HP P1005	2	
11.	радиатор масляный	1	
12.	Радиоприемник	1	
13.	Радиотелефон	1	
14.	Сканер Genius Color Page SF 600	1	
15.	Факс Panasonic KX-FT98	1	
16.	Фотокамера PANASONIC DMC-FZ EE черн	1	
17.	словарь грамматич, вариантов	1	
18.	стеллаж 3 кармана	2	
19.	стенд с карманом	20	
20.	Комплект дверей СИТИ 30Р2F1 Вишня Оксфорд	1	
21.	Кресло руководителя CT9801 светло-серый	4	
22.	Надставка на стол СИТИ 30ВС08 Вишня Оксфорд	3	
23.	Надставка на стол СИТИ 30ВС14 Вишня Оксфорд	1	
24.	Надставка на стол Стиль Вишня	1	
25.	Перегородка офисная ЛДСП стекло	1	
26.	Подставка под с/блок СИТИ ПБ01,00 Вишня Оксфорд	3	
27.	Подставка под с/блок Стиль 2Т Вишня	3	
28.	Стеллаж высокий СИТИ 30ШД30 Вишня Оксфорд	1	
29.	Стеллаж высокий Стиль 2Ш Вишня	2	
30.	Стол журнальный Стиль 2С Вишня	1	
31.	Стол рабочий СИТИ 3ОСТ 14 Вишня	2	
32.	Стол эргономичный СИТИ 30СЕ14Л Вишня Оксфорд	2	
33.	Стол эргономичный Стиль 2С Вишня	3	

34.	Системный блок Athlon 64 30	1	21
35.	Топ к тумбе пристав Стиль 2Т 002 Вишня	3	
36.	Тумба выкатная СИТИ 30ТБ30 Вишня Оксфорд	4	
37.	Тумба пристав Стиль 2Т 002 Вишня	3	
38.	Шкаф для одежды СИТИ 30А4W Вишня Оксфорд	1	
39.	Системный блок Depo Neos	1	19
40.	Монитор 19 NEC	1	40
41.	Системный блок S 775 D 945	1	22
42.	Принтер лазерный HP 1200	1	39
43.	Монитор ЖК 19" Viewsonik (VG 720) серебристо-черный	1	29
44.	Системный блок Intel Pentium	1	18
45.	Шкаф для одежды Стиль Вишня	1	
46.	Экран Стиль 2С Вишня	1	

Пронумеровано
и прошито
16 (шестнадцать)
листов

Инспекция Федерал
службы по г. С

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

● государственной регистрации

«30» МАР 2010 200__ г.

ОГРН(ГРН) 2101101058452

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе